

非常勤職員(パートタイム)の募集について下記により募集します。

記

1. 採用人員及び職種 1名 事務補佐員
2. 資格等 パソコン (Word, Excel 等) を使用した業務遂行に支障がないこと
3. 勤務場所及び職務内容
 - 福岡教育大学 附属学校課 附属小倉小・中学校事務室
(北九州市小倉北区下富野3-13-1)
 - 事務室業務
 - ・庶務関係業務
 - ・児童, 生徒の転出入関係業務
 - ・諸証明書発行関係業務
 - ・教育実習関係業務
 - ・入試関係業務
 - ・研究発表会, 授業研究会関係業務
 - ・中学校窓口業務
 - ・その他、附属学校事務全般に関すること
4. 勤務時間 週30時間 (月～金曜日 (祝日, 年末年始及び休業日を除く。))
10時00分～16時45分(休憩45分)
5. 給 与 1時間 1,005円
通勤: 通勤手当の支給有り(片道2km以上が該当)
マイカー通勤可
期末・勤勉手当及び退職手当の支給なし
文部科学省共済組合(短期給付), 厚生年金及び雇用保険に加入
6. 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
(契約更新の可能性あり。原則として契約の更新は令和10年3月31日まで。) ※ただし、65歳に達した日以後の最初の3月31日が雇用の限度。
7. 提出書類 履歴書(写真貼付のこと)及び職務経歴書 各1通
(採用内定後に提出書類あり)
8. 提出先 〒811-4192 宗像市赤間文教町1-1
福岡教育大学人事企画課
9. 選考方法 面接による(書類選考あり)。
10. 選考日時及び場所 本人宛通知する。
11. 選考結果 上に同じ
12. 募集締切日 随時(適任者決定次第締め切り)
13. 問い合わせ先 附属小倉小学校事務室 TEL093-531-1434
福岡教育大学人事企画課 TEL0940-35-1545

令和7年1月29日
国立大学法人福岡教育大学人事企画課長