

## 非常勤職員(パートタイム)の募集について

下記により募集します。

### 記

1. 採用人員及び職種 1名 事務補佐員
2. 資格等 パソコン (Word, Excel 等) を使用した業務遂行に支障がないこと
3. 勤務場所及び職務内容
  - 福岡教育大学 附属学校課 附属小倉小・中学校事務室  
(北九州市小倉北区下富野3-13-1)
  - 事務室業務
    - ・庶務関係業務
    - ・児童, 生徒の転出入関係業務
    - ・諸証明書発行関係業務
    - ・教育実習関係業務
    - ・入試関係業務
    - ・研究発表会, 授業研究会関係業務
    - ・中学校窓口業務
    - ・その他、附属学校事務全般に関すること
4. 勤務時間 週30時間 (月～金曜日 (祝日, 年末年始及び休業日を除く。))  
8時30分～15時15分(休憩45分)  
※時間は応相談 (8:30～17:00の間で6時間勤務)
5. 給 与 1時間 946円  
その他通勤手当を支給あり (片道2km以上が該当)  
マイカー通勤可 (入構カード4,190円/年の購入が必要)  
期末・勤勉手当及び退職手当の支給なし  
国家公務員共済組合 (短期給付), 厚生年金及び雇用保険に加入
6. 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日  
(契約更新の可能性あり。原則として、契約の更新は令和9年3月31日まで)
7. 提出書類 履歴書 (写真貼付のこと) 及び職務経歴書 各1通  
(採用内定後に提出書類あり)
8. 提出先 〒811-4192 宗像市赤間文教町1-1  
福岡教育大学人事企画課
9. 選考方法 面接による (書類選考あり)
10. 選考日時 本人宛通知する
11. 選考場所 福岡教育大学附属小倉小学校  
(北九州市小倉北区下富野三丁目12番1号)
12. 選考結果 本人宛に通知する
13. 募集締切日 随時 (適任者決定次第締切)
14. 問い合わせ先 福岡教育大学人事企画課 TEL0940-35-1545  
附属小倉小学校事務室 TEL 093-531-1434

令和6年1月31日  
国立大学法人福岡教育大学人事企画課長